2027年4月入学 北海道大学大学院理学研究院*
研究生出願要項

北海道大学大学院理学研究院

１．出願資格
大学を卒業した者又はこれと同等以上の学力があると認められた者

２．入学の時期及び研究期間
入学の時期は４月とし、研究期間は原則１年間（2027年4月1日から2028年3月31日）とする。

３．出願期間

	新規渡日留学生	在日留学生・日本人
ｲﾝﾀｰﾈｯﾄ出願期間	2026年12月7日(月)～12月11日(金)	2027年2月8日(月)～2月12日(金)
出願書類提出期限	2026年12月18日(金)	2027年2月16日(火)

※出願には、インターネット出願サイトにおける出願登録と検定料の支払い、及び出願書類の郵送が必要。
※窓口受付時間は、土曜・日曜・祝日を除く8：30～12：15、13：00～17：00までである。

４．出願書類等

出 願 書 類 等	備　　考
①入学願書・履歴書	インターネット出願後に作成（出力）される書類。 印刷し、写真貼付・自署の上、提出すること。
②最終出身大学の卒業・修了（見込）証明書	ただし、次に該当する者は提出不要 ･本学大学院生命科学院・理学研究科･理学院・理学部出身者
③承諾書（様式任意）	在職中の者がその身分を失うことなしに志願する場合のみ。
④パスポートの写し	氏名等記載のページ（外国人留学生が出願する場合のみ）
⑤写真	カラー２枚 （１枚は入学願書に貼付して提出すること。　１枚は学生証用として縦3cm×2.5cmを用意すること。ただし、学生証用は電子データでの提出も可。）
⑥検定料	９，８００円（別途支払手数料５００円が必要） 出願サイト上で支払うこと。

５．出願手順
①指導を希望する教員に連絡し、受入の内諾を得る。
②本学出願サイト(https://e-apply.jp/e/hokudai-sci/)の指示に従い、同サイトから出願する。インターネット出願にはパスワードが必要となるので、指導予定教員よりパスワードを受領すること。
※インターネット出願には「プリンター」と「メールアドレス（携帯電話のメールアドレスは不可）」が必要なので注意すること。
③同サイト上で検定料の支払いを行う。(国費外国人留学生及び中国政府国家公派研究生項目派遣学生は支払い不要)
④同サイト上で出願手続き完了後、「４．出願書類等」の①～⑤をPDFにして「３．出願期間」の「インターネット出願期間」中に「６．提出先」までメール送信すること。また、メール送信とは別に「４．出願書類等」を「３．出願期間」の「出願書類提出期限」までに下記提出先に郵送もしくは持参すること。期日までに書類が到着しなかった場合、同サイト上で出願登録を行っていても出願を受け付けないので、十分注意すること。

６．提出先
〒060-0810　札幌市北区北１０条西８丁目（理学部２号館低層棟１階）
北海道大学理学・生命科学事務部事務課　大学院教育担当
メール：r-gakuin@sci.hokudai.ac.jp　電話：011-706-3677
※郵送の場合は必ず追跡可能な手段で郵送すること。また、封筒に「研究生出願書類在中」と朱書きすること。

７．出願結果の通知

新規渡日留学生	2027年1月7日（木）以降
日本人・在日留学生	2027年3月4日（木）以降

８．入学許可後の手続き及び必要経費等
入学手続き及び必要経費の詳細については、出願結果通知時に指示する。

	金　額	納付時期
入　学　料	84,600円	入学手続き時（2027年3月中旬予定）
授　業　料	178,200円（半期）	2027年5月中（予定）

＜裏面に続く＞

９．その他留意事項

①既納の検定料、入学料、授業料はいかなる事由があっても還付しない。また、入学時及び在学中に学生納付金の改定が行われた場合には、改定時から新たな納付金が適用される。
②提出後の出願書類等の変更は一切認めない。また、書類は返還しない。
③次に該当する者は検定料、入学料、授業料の納入は不要。
・国費外国人留学生及び中国政府国家公派研究生項目派遣学生
④すべての書類は日本語又は英語で記入すること。証明書等書類の原本が日本語又は英語以外の言語で書かれている場合は、日本語又は英語の訳文を添付すること。
⑤研究生として入学後、研究期間の継続を希望する場合は、研究生出願期間内に継続の手続きが必要となるので、「６．提出先」まで問い合わせること。
⑥研究期間の中途で退学しようとするときは、その学期の授業料を納付した上で、退学願（用紙交付）を提出すること。
⑦その他、出願に関して不明な点がある場合は、「６．提出先」まで問い合わせること。

１０．ビザ/在留資格について

本学で外国人留学生として在籍するには、在留資格「留学」を取得する必要があります。在留資格「留学」の申請に必要な「在留資格認定証明書」は、申請から発行までに3 ヶ月以上かかる場合もありますので、あらかじめご了承願います。なお、在留資格取得にかかる手続きについては、以下の本学ウェブサイトを参照してください。
《日本語版》https://intl-student-handbook.oia.hokudai.ac.jp/preparation/visa
《英語版》https://intl-student-handbook.oia.hokudai.ac.jp/en/preparation-en/visa-en

１１．安全保障輸出管理について

本学では「外国為替及び外国貿易法」に基づき「北海道大学安全保障輸出管理規程」を定めて貨物の輸出、技術の提供（人の受入を含む）について厳格な審査を実施しています。
規制事項に該当する場合は、希望する教育が受けられない又は研究が実施できない等の制限がかかる場合があります。 安全保障輸出管理にかかる具体的な規制事項等の詳細については、以下の経済産業省のウェブサイトを参照してください。
《経済産業省ウェブサイト》https://www.meti.go.jp/policy/anpo/

１２．個人情報の取扱いについて

①本学では、個人情報の取扱いについては、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」等の法令を遵守するとともに、「国立大学法人北海道大学個人情報管理規程」に基づき、保護に万全を期しています。
②出願に当たってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報については、(1)入学者選抜（出願処理、選考実施及び結果通知）、(2)入学手続き、及び(3)これらに付随する業務を行うために利用します。
③各種業務での利用に当たっては、一部の業務を本学から当該業務の委託を受けた業者（以下「受託業者」という。）において行うことがあります。業務委託に当たり、受託業者に対して、委託した業務を遂行するために必要となる限度で、お知らせいただいた個人情報の全部又は一部が提供されます。
④出願に当たってお知らせいただいた個人情報は、入学許可者のみ、入学後の(1)教務関係（学籍、修学指導等）、(2)学生支援関係（健康管理、奨学金申請等）、(3)授業料等に関する業務を行うために利用します。
⑤EU一般データ保護規則(GDPR)に基づく個人情報の取扱いについては、対象者に別途お知らせします。当該規則の適用となる者（欧州経済領域（EEA）加盟国内から出願する者）は出願前に理学・生命科学事務部事務課大学院教育担当に申し出てください。

---

* 指導予定教員が理学研究院連携分野所属の場合も、大学院理学院研究生として受け入れることができる。