

DEGREE CERTIFICATION REQUEST
学位授与証明書交付願

REIWA YEAR MONTH DAY
令和 年 月 日

TO THE PRESIDENT OF HOKKAIDO UNIVERSITY
北海道大学総長 殿

REQUESTED NO OF DEGREE CONFERMENT CERTIFICATE #
学位授与証明書を (通) 交付願います。

DIPLOMA NUMBER
・学位記番号 第 号

STATE YOUR MAJOR FIELD OF STUDY DOCTORATE
・専攻分野の名称 博士 ()

NAME OF RECIPIENT
・被授与者氏名
(和英併記のため、氏名の英語を表記して下さい) ()

DATE OF BIRTH FOREIGN NATIONALS WRITE YEAR IN WESTERN STYLE YEAR MONTH DAY
・生年月日 (外国籍の者は西暦表示) 平成・昭和 年 月 日

PERMANENT ADDRESS PREFECTURE OR COUNTRY NAME IF YOU ARE A FOREIGN NATIONAL
・本籍地 (都道府県名, 外国籍の者は国名) _____

PRESENT ADDRESS
・現住所 _____

TELEPHONE NUMBER
・電話番号 _____

DATE DEGREE CONFERRED REIWA or HEISEI or SHOWA YEAR MONTH DAY
・学位授与年月日 令和・平成・昭和 年 月 日

DISSERTATION TITLE
・学位論文題名 _____

REASONS FOR USE
・使用目的 _____

NOTE IN THE EVENT YOU NEED MULTIPLE COPIES INCLUDE HOW THEY WILL BE USED AND WHERE THEY SHOULD BE SENT
(注意) 証明書を複数枚必要とする場合は、各々の使用目的又は提出先等を記入すること。

【郵送希望の場合のみ記入 Only if you wish to receive certificate(s) by postal mail】

ADDRESS TO SEND THE CERTIFICATE

・証明書送付先

現住所と同じ場合は左にチェックしてください。Check the left box if the mailing address is the same as current address.

現住所と異なる場合は下記に記載してください。Write the mailing address below if it is different from current address.

(〒 ENTER 7 DIGIT POSTAL CODE HERE) _____

【代理人が申請する場合のみ記入 / In the case of Proxy】

NAME OF PROXY RELATIONSHIP TO THE AWARDEE
・代理人氏名 _____ ・被授与者との関係 _____

ADDRESS
・住所 _____