

平成 29 年度 理学院学会等研究発表奨励金要項
Incentive Pay for Research Presentation at Academic Conferences
Guidelines in Graduate School of Science 2017

1. 目的 / Purpose

理学院に在籍する学生の学会等（学会・研究会・シンポジウム等）での研究発表を奨励することを目的とする。

The purpose of this program is to encourage students in the Graduate School of Science to make research presentations at academic conferences (including research meetings and symposiums).

2. 給付対象者の資格・給付条件 / Eligibility Requirements

- (1) 奨励金は、平成 29 年 4 月から平成 30 年 3 月までの間に開催された学会等を対象に、以下に掲げる給付条件を全て満たした申請者に対して選考の結果給付するものとする。なお、給付は原則として年度毎に 1 回限りとする。

Incentive pay is provided to applicants who have attended academic conferences held between April 2017 and March 2018, and who meet the following conditions and pass the selection process. In principle, a student is eligible to receive this incentive pay once every fiscal year.

- ① 学会等参加時及び申請時において、理学院に在籍している学生
Students enrolled in the Graduate School of Science at the time of attending academic conferences and applying this incentive pay
- ② 学会等に参加し、発表等を行った者
Students who attended academic conferences and presented research results
- ③ 学会等参加において宿泊を伴う旅行を行った者
Students who traveled along with accommodations in order to attend academic conferences

- (2) 上記に関わらず、以下に該当する者に対しては給付しないものとする。

Regardless of the above-mentioned, students with following conditions are not qualified to apply this incentive pay.

- ① 日本学術振興会特別研究員（DC2,DC1）の資格を有する者
Students with Research Fellowship for Young Scientists of Japan Society for the Promotion of Science (DC2, DC1)
- ② 申請期限を超過して申請した者
Students who fail to meet application deadline
- ③ 虚偽の申請を行った者
Students who submitted application containing false statements

3. 奨励金給付額・給付時期等 / Amount of Incentive Pay and Timing of Payment

給付額：国内での研究発表 10,000 円、海外での研究発表 30,000 円

Amount: Domestic Conference - 10,000 yen

Overseas Conference - 30,000 yen

給付時期：申請書受領後、おおむね1ヶ月以内に給付する。

Timing of Payment : Incentive pay will be provided within about one month, after accepting application.

給付方法：給付対象者に対する口座振込により支払う。申請者は、申請書に「旅費・謝金等の口座振込申出書」を添付して提出すること。

Payment method : It will be paid through bank transfer. Applicants should attach “Application for account transfer of travel expenses and honorarium” along with applications.

4. 奨励金給付の終了 / Completion of Incentive Pay

奨励金の給付額が予算額に達した時点で奨励金の給付を終了する。なお、この場合事前に関係部署へ通知することとする。

This program ends once the amount of grant reaches the budget. In this case, this matter should be notified to the relevant department in advance.

5. 申請書類等 / Applications

申請者は、学会等に参加してから2週間以内に申請書（様式1）を各専攻の支援室に提出するものとする。

Applicants should submit the application (Form No.1) to the support office for each department within two weeks right after attending conferences.

6. 選考方法・選考結果 / Selection Method/Selection Results

給付条件を満たした者に給付する。給付条件に満たない者が申請した場合には、本人宛に通知する。

The incentive pay will be provided to applicants who satisfy above mentioned conditions. In case applicants who do not satisfy conditions, they will be notified.

7. その他 / Others

本奨励金継続の可否は予算状況等を考慮の上、学院長が決定する。

The Dean will decide the possibility of continuing this program based on the budget status.

【本件に関する問い合わせ先 / Contact Address】

理学・生命科学事務部事務課大学院教育担当 内線 3677
Graduate School Educational Affairs Section,
Science and Life Science Administration Department
Extension Number: 3677
E-mail : r-gakuin@sci.hokudai.ac.jp