

平成 30 年度 大学院理学院国際学会等研究発表奨励金要項
Incentive Pay for Research Presentation at International Academic Conferences
Guidelines in Graduate School of Science FY 2018 (Draft)

1. 目的 / Purpose

大学院理学院に在籍する学生の国際学会等（海外で開催される学会・研究会・シンポジウム等）での研究発表を奨励することを目的とする。

The purpose of this program is to encourage students in the Graduate School of Science to make research presentations at international academic conferences (including research meetings and symposiums) held abroad.

2. 給付対象者の資格・給付条件 / Eligibility Requirements

- (1) 奨励金は、平成 30 年 4 月から平成 31 年 3 月までの間に開催された国際学会等を対象に、以下に掲げる給付条件を全て満たした申請者に対して選考の結果給付するものとする。なお、同一人に対する給付は原則として年度毎に 1 回限りとする。

Incentive pay is provided to applicants who have attended international academic conferences held between April 2018 and March 2019, and who meet the following conditions and pass the selection process. In principle, a student is eligible to receive this incentive pay once every fiscal year.

- ① 国際学会等参加時及び申請時において、理学院に在籍している学生
Students enrolled in the Graduate School of Science at the time of attending international academic conferences and applying this incentive pay
- ② 国際学会等に参加し、発表等を行った者
Students who attended international academic conferences and presented research results
- ③ 海外研究インターンシップ I あるいは II に履修登録する者もしくは過去に履修した者
Students who will take and/or have taken Science Globe - Outbound I or II

- (2) 上記に関わらず、以下に該当する者に対しては給付しないものとする。

Regardless of the above-mentioned, students with following conditions are not qualified to apply this incentive pay.

- ① 日本学術振興会特別研究員 (DC2,DC1) の資格を有する者
Students with Research Fellowship for Young Scientists of Japan Society for the Promotion of Science (DC2, DC1)
- ② 申請期限を超過して申請した者
Students who fail to meet application deadline
- ③ 虚偽の申請を行った者
Students who submitted application containing false statements

3. 奨励金給付額・給付時期等 / Amount of Incentive Pay and Timing of Payment

給付額：原則として、当該学会等参加登録費相当額とする。

これによらない場合は、別途、各専攻もしくは講座で定めた額。

なお、学会等参加登録費相当額を奨励金として支援する趣旨であるため、学会等参加登録費を本人が負担していない場合であっても給付の対象とする。

Amount: Registration fee of overseas conference in principle, or expenses defined by each Division or Group

給付時期：申請書受領後，おおむね1ヶ月以内に給付する。

Timing of Payment: Incentive pay will be provided within about one month, after accepting application.

給付方法：給付対象者に対する口座振込により支払う。申請者は，申請書に「旅費・謝金等の口座振込申出書」を添付して提出すること。

Payment method: It will be paid through bank transfer. Applicants should attach “Application for account transfer of travel expenses and honorarium” along with applications.

4. 奨励金給付の終了 / Completion of Incentive Pay

奨励金の給付額の総額が各専攻もしくは講座で定めた予算額に達した時点で奨励金の給付を終了する。

This program ends once the amount of grant reaches the budget made by each Division or Group.-

5. 申請書類等 / Applications

申請者は，国際学会等に参加してから原則として2週間以内に申請書（様式1）を各専攻の支援室等に提出するものとする。

Applicants should submit the application (Form No.1) to the support office for each department within two weeks right after attending international conferences.

6. 選考方法・選考結果 / Selection Method/Selection Results

給付条件を満たした者に給付する。給付条件に満たない者が申請した場合には，本人宛に通知する。

The incentive pay will be provided to applicants who satisfy above mentioned conditions. In case applicants who do not satisfy conditions, they will be notified.

7. その他 / Others

本奨励金継続の可否は予算状況等を考慮の上，学院長が決定する。

The Dean will decide the possibility of continuing this program based on the budget status.

【本件に関する問い合わせ先 / Contact Address】

理学・生命科学事務部事務課大学院教育担当 内線
3677

Graduate School Educational Affairs Section,
Science and Life Science Administration Department
Extension Number: 3677

E-mail : r-gakuin@sci.hokudai.ac.jp