

理学部（工場発注用）

発注依頼者 → 承認担当者(予算確認教員等) → 工場 → 会計係

請求No. \_\_\_\_\_

## 発 注 依 頼 書

発注依頼者				承認印	印
承認担当者					
専攻等名					
連絡先	電話(内線):		メール:		
財源	一般運営財源		目的	<input type="checkbox"/> 教育経費 <input type="checkbox"/> 研究経費	
所管コード					所管名:
品名					数量
					(個・式)
発注先	<input type="checkbox"/> ガラス工室 <input type="checkbox"/> 機械工作室	発注年月日	平成	年	月 日
備考					

※ 上記太線枠の中のみご記入ください。

「承認担当者」と「発注依頼者」が同じ場合は「発注依頼者」欄のみの記入

作業担当者					
金額	円				
完了年月日	平成	年	月	日	